

學生繳費單查詢及注意事項：

一、繳費單查詢開放時間：

| 校區 | 部制 | 轉學生 | 舊生及復學生 |
|----|-----|----------|----------|
| | | 開放查詢日期 | 開放查詢日期 |
| 北 | 日間部 | 110年2月5日 | 110年1月4日 |
| | 進修部 | 110年2月5日 | |
| 竹 | 日間部 | 110年2月4日 | |
| | 進修部 | 110年2月4日 | |

二、查詢網址：

(一) **銀行網頁**：(圖一)：土銀首頁 / 代收學雜費服務網 / 學生專區
(https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx)，點選「學校名稱」，輸入「學號」、「使用者密碼」及「驗證碼」，點選「確定」。
密碼設定：「身分證號第 1 碼大寫英文字+末 4 碼數字」，共 5 碼。

(二) **學校網頁**：

1.轉學生及新生 (圖二)：學校首頁 / 新生專區 / 轉學生及新生繳費單查詢。網址：<http://192.192.81.220/SchoolFee/Views/NewStuBill/NewStudent.aspx>。
密碼設定：「身分證號末 4 碼數字」，共 4 碼。

2.舊生及復學生 (圖三)：學校單一入口服務網 / 學生資訊系統 / 繳費單列印作業 / 繳費單列印。
密碼設定：「身分證號末 4 碼數字」，共 4 碼。

圖一：土銀代收學雜費服務網



圖三：學生資訊系統 / 繳費單列印作業



圖二：學校首頁 / 新生專區 / 轉學生及新生



三、繳費說明：

- (一)「無」需紙本繳費單繳費方式：ATM、網路銀行、信用卡(含語音)、台灣 Pay QR Code 支付及 e-Bill 全國繳費網，只需依上述第二點繳費單查詢之說明，查詢繳款帳號(虛擬帳號)及繳款金額，不必列印繳費單即可繳費。
- (二)需紙本繳費單繳費方式：土地銀行臨櫃、便利商店繳款。
- (三)需紙本繳費單而無法自行列印者，可於學校圖書館開放時間，至圖書館列印繳費單。(臺北校區：格致樓 2 樓。新竹校區：啟我樓 2 樓。)

(四)繳費方式：(書籍費及校友會費不能使用第 7 項方式繳款)

| 繳費方式 | 繳費方式 | 繳費說明 | 土銀學雜費系統銷帳作業時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|--|-------------|---------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|---------------------|------|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------|--|--|
| 1. | 土地銀行臨櫃繳款 (服務電話：0800-231590) 網址： http://www.landbank.com.tw/ | 至土地銀行各分行臨櫃繳交現金。 | 1 個工作天 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 自動櫃員機 ATM 繳費 | 不受金融卡單日三萬元轉帳之限制 ，每張繳費單各項負擔轉帳 手續費 15 元 ，下列方式二擇一： (1) 點選「其他交易→繳納稅費→繳費」，按指示完成繳費。 (2) 選擇「轉帳」功能，按指示完成繳費。 | 1 個工作天 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 土地銀行網路自動櫃員機 https://eatm.landbank.com.tw/MainFrame1.htm | 使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡或土銀 COMBO 卡，每張繳費單手續費 自行 0 元、跨行 15 元 ，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。 | 1 個工作天 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 便利商店繳款 統一超商(7-11) 全家便利商店 萊爾富便利商店 OK 便利商店 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>繳費級距</th> <th>手續費 (每張繳費單)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20,000 元(含)以下</td> <td>10 元</td> </tr> <tr> <td>20,001-40,000 元</td> <td>15 元</td> </tr> <tr> <td>40,001-60,000 元</td> <td>18 元</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元</td> </tr> </tbody> </table> | 繳費級距 | 手續費 (每張繳費單) | 20,000 元(含)以下 | 10 元 | 20,001-40,000 元 | 15 元 | 40,001-60,000 元 | 18 元 | 備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元 | | 5-7 個工作天 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 繳費級距 | 手續費 (每張繳費單) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20,000 元(含)以下 | 10 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20,001-40,000 元 | 15 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40,001-60,000 元 | 18 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 信用卡繳款平台 網址： http://www.27608818.com/ 語音：(02)2760-8818 學校代號：8814600458 可用信用卡發卡銀行名單(更新資料可至 http://www.27608818.com/ 查詢)： | 網路信用卡繳費(手續費率依發卡行公告為準)： (1)進入中信銀繳納學雜費平台 http://www.27608818.com/ ，選擇【繳交學費】。 (2)輸入/選擇「學校代號：8814600458 及「繳款帳號，點選【資料查詢】。 (3)確認資料是否正確，正確後請輸入/選擇「信用卡發卡行代號」、「持卡人卡號 16 碼」、「信用卡有效年月」、「檢核碼(背面後三碼)」，選擇【確認交易】繳交學費。 (4)授權成功，繳款完畢。 語音信用卡繳費(手續費率依發卡行公告為準)： (1)撥打學雜費語音專線(02)2760-8818。 (2)按「1」，進入「使用信用卡繳學雜費」。 (3)輸入 學校代號 8814600458 共 10 碼，輸入完畢請按「#」。 (4)輸入繳款帳號，輸入完畢請按「#」。 (5)輸入持卡人信用卡卡號共 16 碼，輸入完畢請按「#」。 (6)輸入有效年月共 4 碼，輸入完畢請按「#」。 (7)靜待語音系統播報授權成功之 6 位數授權碼(請先自行記錄)；授權不成功，請再向發卡銀行確認信用卡額度，或向學校確認學雜費金額等資料是否有誤。 (8)授權成功，繳款完畢。 | 3-5 個工作天 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>三信商銀</td> <td>台北富邦</td> <td>花旗銀行</td> <td>新光銀行</td> </tr> <tr> <td>上海銀行</td> <td>台新銀行</td> <td>高雄銀行</td> <td>凱基商銀</td> </tr> <tr> <td>土地銀行</td> <td>台灣企銀</td> <td>國泰世華</td> <td>遠東銀行</td> </tr> <tr> <td>大眾銀行</td> <td>台灣銀行</td> <td>第一銀行</td> <td>聯邦銀行</td> </tr> <tr> <td>中國信託</td> <td>永豐銀行</td> <td>渣打銀行</td> <td>澳盛銀行</td> </tr> <tr> <td>元大銀行</td> <td>玉山銀行</td> <td>華南銀行</td> <td>兆豐銀行</td> </tr> <tr> <td>日盛銀行</td> <td>合作金庫</td> <td>陽信銀行</td> <td>彰化銀行</td> </tr> <tr> <td>台中商銀</td> <td>安泰銀行</td> <td>匯豐銀行</td> <td>台灣永旺信用卡</td> </tr> </tbody> </table> | 三信商銀 | 台北富邦 | 花旗銀行 | 新光銀行 | 上海銀行 | 台新銀行 | 高雄銀行 | 凱基商銀 | 土地銀行 | 台灣企銀 | 國泰世華 | 遠東銀行 | 大眾銀行 | 台灣銀行 | 第一銀行 | 聯邦銀行 | 中國信託 | 永豐銀行 | 渣打銀行 | 澳盛銀行 | 元大銀行 | 玉山銀行 | 華南銀行 | 兆豐銀行 | 日盛銀行 | 合作金庫 | 陽信銀行 | 彰化銀行 | 台中商銀 | 安泰銀行 | 匯豐銀行 | 台灣永旺信用卡 | | |
| 三信商銀 | 台北富邦 | 花旗銀行 | 新光銀行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上海銀行 | 台新銀行 | 高雄銀行 | 凱基商銀 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 土地銀行 | 台灣企銀 | 國泰世華 | 遠東銀行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大眾銀行 | 台灣銀行 | 第一銀行 | 聯邦銀行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中國信託 | 永豐銀行 | 渣打銀行 | 澳盛銀行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 元大銀行 | 玉山銀行 | 華南銀行 | 兆豐銀行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日盛銀行 | 合作金庫 | 陽信銀行 | 彰化銀行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 台中商銀 | 安泰銀行 | 匯豐銀行 | 台灣永旺信用卡 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 台灣 Pay QR Code 支付 | 使用台灣 Pay APP / 行動網銀 APP 或實體卡片進行繳費交易，以「行動支付」方式繳費。每張繳費單手續費 10 元 (1) 開啟「台灣 Pay」APP，點選「掃碼付款」。 (2) 掃描繳費 QR Code。 (3) 選擇「台灣 Pay」金融卡卡片/信用卡，輸入密碼。 (4) 交易完成。 詳細操作網址： https://www.taiwanpay.com.tw/content/info/about_c.aspx | 綁定金融卡 1 個工作天 綁定信用卡 3-5 個工作天 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | e-Bill 全國繳費網 https://ebill.ba.org.tw/CP/ | 1. 使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡， 每張繳費單手續費 10 元 。 2. 點選「學雜費」項目，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。 | 1 個工作天 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

四、繳費收據/交易證明無須繳交，惟請妥善保存，以利有疑義時做為佐證之用。

五、以 ATM 轉帳或信用卡繳費或繳款收據遺失者，可至上述土地銀行網頁列印繳費收據，銀行不再另外發放繳費收據。

六、學業成績退學或操行退學者，請勿繳費。

七、本學期辦理休退學之同學，學雜費退費標準依「中國科技大學收退費作業要點」辦理退費，詳細規定請詳本校會計室網頁(網址：<http://ccnt1.cute.edu.tw/acco/>)/學雜費訊息，請同學注意申辦時間(退費金額核算基準日以教務單位承辦人之收件日為準)。