

中國科技大學 108 年臺北校區日間部畢業典禮實施計畫

- 一、典禮時間及程序：108 年 6 月 15 日(星期六)上午 10 時 (詳如附件 1)。
- 二、典禮會場：本校中山育樂館。
- 三、典禮預演：108 年 6 月 14 日(星期五)下午 14 時於中山育樂館實施，碩士班學生及受獎學生代表一律參加(受獎人員座位表如附件 2)。
- 四、典禮服裝規定：
 - (一)畢業生：學位服。
 - (二)師長：學位服(請總務處協辦)或正式服裝。
- 五、注意事項：(活動時程表如附件 3)
 - (一)當日上午 8 時至 9 時，請各班畢聯會委員帶領同學 3 位至中山育樂館育 104 室領取學位服。
 - (二)日間部畢業班學生請依律定教室集合(如附件 4)。個人貴重物品隨身攜帶，勿放置教室內；典禮結束後於 12 時 20 分前離開借用教室並完成清潔復原，以利後續進修學院專校上課使用。
 - (三)請畢業生準時於上午 9 時 30 分開始進場、9 時 50 分就位完畢，請導師帶領畢業生並隨班進入典禮會場，依位置就座(如附件 5)，並協助秩序維護。
 - (四)請行政主管、院長、系主任於 9 時 55 分就座完畢，舞台前方位置圖(如附件 6)。
 - (五)未登記參加畢業典禮或未著學士服同學可至中山育樂館 2、3 樓師長、家長區看臺就座；另 9 時 50 分會場出入口實施管制，遲到的同學不得進入會場，另至格致樓一樓大廳及 101 會議室觀禮(開設同步轉播)，以維典禮秩序。
 - (六)典禮中為保持會場秩序，請同學勿擅離座位及影響安寧。
 - (七)典禮結束時，請各班畢聯會委員先於會場內收繳學位服，並歸還至中山育樂館育 104 室後再行離開會場(學位服領取注意事項如附件 7)。
 - (八)請畢業生上網瀏覽學務處網站公布欄，注意最新畢業典禮活動資訊。
- 六、協調事項：
 - (一)會場布置、座椅排放及師長領繳學位服請總務處協助辦理。
 - (二)校園布置請課外活動組及總務處事務組共同辦理。

- (三)請事務組負責會場橫幅、主席台盆花、貴賓胸花、協助會場及格致樓一樓大廳家長休息區座椅擺設。
- (四)司儀、禮儀大使、社團表演由課外活動組指派規劃。
- (五)請秘書室負責製作畢業典禮邀請卡及外賓邀請、接待與座位安排。
- (六)請警衛室協助校園交通之管控及維護，會場秩序維護由學務處軍訓室及生輔組共同辦理。
- (七)請招生中心提供摺疊扇 300 個及格致樓 101 會議室家長觀禮區杯水 6 箱。
- (八)教職員同仁因執行畢業典禮補休事宜律定如次：
1. 畢業典禮工作同仁 108 年 6 月 15 日當天須正常上下班刷卡(8:00-17:00)。
 2. 適用勞基法的同仁，依勞基法第 30、36 條之規定，108 年 6 月 15 日改為正常上班日，原 108 年 6 月 15 日之休息日調整至 108 年 6 月 10 日至 21 日辦理。
 3. 不適用勞基法的同仁，於 108 年 12 月 31 日前擇日補休。
 4. 相關疑義請逕洽人事室。
- (九)本計畫如有未盡事宜，另行通知及上網公告。

中國科技大學 108 年臺北校區日間部畢業典禮程序

時 間：108 年 6 月 15 日(星期六)上午 10 時 00 分。

地 點：中山育樂館。

- 一、典禮開始
- 二、推薦畢業生
- 三、頒授學位證書
- 四、頒獎
- 五、介紹貴賓
- 六、主席致詞
- 七、貴賓致詞
- 八、董事長致詞
- 九、在校生代表致歡送詞
- 十、畢業生代表致謝詞
- 十一、唱校歌
- 十二、禮成

受證(獎)學生座位表

中山育樂館舞台

走道

土研所	土研所	土研所	建研所						
日間部 四技學優 第一名 室設四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 土木四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 建築四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 建築四 A ○○○	日間部 學士學位 受證代表 ○○○	土研所	土研所	土研所	土研所	土研所
日間部 四技學優 第一名 財稅四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 財稅四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 商務四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 商務四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 數媒四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 數媒四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 視傳四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 視傳四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 室設四 C ○○○	日間部 四技學優 第一名 室設四 B ○○○
日間部 四技學優 第一名 行管四 D ○○○	日間部 四技學優 第一名 行管四 C ○○○	日間部 四技學優 第一名 行管四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 行管四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 企管四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 企管四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 會計四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 財金四 C ○○○	日間部 四技學優 第一名 財金四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 財金四 A ○○○
日間部 全勤獎3 ○○○	日間部 全勤獎2 ○○○	日間部 全勤獎1 ○○○	日間部 四技學優 第一名 資管四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 資管四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 應英四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 應英四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 觀管四 C ○○○	日間部 四技學優 第一名 觀管四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 觀管四 A ○○○
日間部 全勤獎13 ○○○	日間部 全勤獎12 ○○○	日間部 全勤獎11 ○○○	日間部 全勤獎10 ○○○	日間部 全勤獎9 ○○○	日間部 全勤獎8 ○○○	日間部 全勤獎7 ○○○	日間部 全勤獎6 ○○○	日間部 全勤獎5 ○○○	日間部 全勤獎4 ○○○
日間部 服務 義工獎(2) ○○○	日間部 服務 義工獎(1) ○○○	日間部 全勤獎23 ○○○	日間部 全勤獎22 ○○○	日間部 全勤獎19 ○○○	日間部 全勤獎18 ○○○	日間部 全勤獎17 ○○○	日間部 全勤獎16 ○○○	日間部 全勤獎15 ○○○	日間部 全勤獎14 ○○○
			畢業生致 感謝詞代表 ○○○	在校生致 歡送詞代表 ○○○	日間部 服務 義工獎(7) ○○○	日間部 服務 義工獎(6) ○○○	日間部 服務 義工獎(5) ○○○	日間部 服務 義工獎(4) ○○○	日間部 服務 義工獎(3) ○○○

中國科技大學 108 年臺北校區日間部畢業典禮活動時程表

一、活動時間：108 年 6 月 15 日(星期六)上午 10：00～11：30

二、活動地點：格致樓 3、4、5、6 樓與中山育樂館

三、實施流程：

時 間	行 程	地 點	備 註
08：00 09：00	1.領取學位服(帽) 2.校園留影	1.中山育樂館育 104室 2.校園	各班畢聯會委員先行蒐集短租學位服者之學生證,再至育104室領取所屬班級已事先登記參加畢業典禮同學之短租學位服
09：30 09：50	進入會場	中山育樂館	因人數眾多,請同學儘早進入會場,上午9時50分即管制入場以免影響正式典禮進行。
10：00 11：30	畢業典禮	中山育樂館	1.請同學務必於上午9時50分前就位完畢。 2.請同學務必保持寧靜。 3.行動電話務必關機。 4.典禮中請勿走動離場。 5.請勿飲食及喝飲料。 6.上午10時典禮開始後,未著學位服或遲到同學不得進入會場,請至格致樓一樓大廳、101會議室就座,觀賞同步實況轉播。
11：30 13：00	繳回學士服及帽	學士服繳回處： 中山育樂館育104室	1.俟典禮結束後並清點無誤時,當場歸還所押之學生證證件 2.領取數須與繳回數相同,遺失或損壞須照價賠償。
	領取畢業證書	畢業證書領取處： 格致樓 603、604、607、608 教室	畢業生請帶學生證、私章親自領取,不得代領,當日未領取者,請於上班時間至格致大樓8樓教務處教務行政組領取。

中國科技大學 108 年臺北校區日間部畢業典禮 進場前集合位置圖

- 一、教室於畢業典禮當日上午 8 時開放使用。
- 二、請導師協助於離開時維護教室整潔，並將個人貴重物品隨身攜帶，勿放置教室內，以免遺失。

(1)建研所	(2)土研所	(3)建築四 A	(4)建築四 B	(5)土木四 A
懷 505	光 404	格 401	格 402	格 403
(6) 室設四 A	(7) 室設四 B	(8) 室設四 C	(9) 視傳四 A	(10) 視傳四 B
格 404	格 405	格 406	格 407	格 408
(11) 數媒四 A	(12) 數媒四 B	(13) 商務四 A	(14) 商務四 B	(15) 財稅四 A
格 409	格 410	格 411	格 501	格 502
(16) 財稅四 B	(17) 財金四 A	(18) 財金四 B	(19) 財金四 C	(20) 會計四 A
格 503	忠 401	忠 402	忠 501	忠 502
(21) 企管四 A	(22) 企管四 B	(23) 行管四 A	(24) 行管四 B	(25) 行管四 C
格 508	格 509	格 510	格 511	格 504
(26) 行管四 D	(27) 觀管四 A	(28) 觀管四 B	(29) 觀管四 C	(30) 應英四 A
格 505	格 506	格 507	格 602	格 605
(31) 應英四 B	(32) 資管四 A	(33) 資管四 B		
格 611	格 301	格 302		

中國科技大學 108 年臺北校區日間部畢業典禮
領取學位服注意事項

- 一、領取學位服：上午 8 時至 9 時於中山育樂館 1 樓育 104 室領取，並於畢業典禮結束後歸還至原處。
- 二、請各班畢聯會委員先行蒐集短租學位服者之學生證，再至育 104 室領取所屬班級已事先登記參加畢業典禮同學之短租學位服（未事先登記者，當日不予受理），俟典禮結束後(1130-1300)並清點無誤時，當場歸還所押之學生證證件。
- 三、清點時如有遺失或損毀，請由畢聯會委員負責收取每件工本費 650 元作為賠償。