

114 學年度第 2 學期 學生繳費單查詢及說明事項

項 目	說 明
一 繳費期限	115 年 2 月 1 日(日)至 115 年 2 月 22 日(日)
二 行政院 減免學雜費	<p>1. 【不需申請】· 學雜費繳費單已預先扣減「行政院減免學雜費」。如辦理【教育部各類就學減免】或【同一教育階段已減免】者，「行政院減免學雜費」欄位金額為「0」。</p> <p>2. 除加碼減免弱勢學生(弱勢助學金)外，【行政院減免學雜費】、【教育部各類就學減免】及【其他部會有關就學補助方案】同一教育階段僅能擇優補助。【繳費前】或【辦理就學貸款前】，請務必確認是否應申請放棄【行政院減免學雜費】補助。經查核有重複補助者，須繳回重複補助之金額。</p> <p>3. 放棄【行政院減免學雜費】：請至學校單一入口網 / 應用程式 / 學務相關系統(學生) / 減免系統 / 點選「放棄行政院減免學雜費」按鈕，申請取消，列印及簽具切結書並繳回學務單位。</p> <p>4. 詳細說明詳：https://reurl.cc/aqzjll。</p>
三 查詢網址 (一)銀行網頁	<p>1.土銀首頁 / 代收學雜費服務網 / 學生專區</p> <p>2.網址：https://reurl.cc/0XZ0GM。</p> <p>3.密碼設定：「身分證號第 1 碼大寫英文字+末 4 碼數字」，共 5 碼。</p>
三 查詢網址 (二)學校網頁	<p>1.舊生</p> <p>(1)學校單一入口服務網 / 費用相關系統 / 學雜費單列印。</p> <p>(2)網址：https://reurl.cc/EX4mrK。</p> <p>2.轉學生</p> <p>(1)學校首頁 / 新生專區 / 繳費單查詢/列印。</p> <p>(2)網址：https://reurl.cc/EjL4Kg。</p>
四 其他說明	<p>(一) 學雜費專區</p> <ol style="list-style-type: none"> 網址：https://sub.cute.edu.tw/onlinePay/ 行政院減免學雜費方案相關說明。 就學貸款、學雜費減免、弱勢助學金。 註冊須知。 收費標準及收退費計算。 <p>(二) 繳費方式：(1)土地銀行臨櫃、(2)轉帳繳費、(3)便利商店、(4)信用卡(含語音)、(5)台灣 pay 及(6)e-Bill 全國繳費網。請參考次頁繳費方式及說明。</p> <p>(三) 需紙本繳費單而無法自行列印者，可於圖書館開放時間至圖書館繳費單列印區列印(臺北校區：格致樓 2 樓圖書館、格致樓 8 樓休息區。新竹校區：啟我樓 2 樓。)</p> <p>(四) 轉帳繳費請選擇「繳納稅費」功能，金額不受 3 萬元轉帳金額之限制。個人網路銀行單筆轉帳如有限額，亦請勿分次轉帳，應繳金額不一致，將無法正常銷帳。</p> <p>(五) 繳費收據/交易證明無須繳交學校，惟請妥善保存，以利有疑義時做為佐證之用。</p> <p>(六) 以 ATM 轉帳或信用卡繳費或繳款收據遺失者，可至上述土地銀行網頁列印繳費收據，銀行不再另外發放繳費收據。</p> <p>(七) 本學期辦理休退學之同學，學雜費退費標準依「中國科技大學收退費作業要點」辦理退費，詳細規定請詳本校會計室網頁(網址：https://reurl.cc/EX4YKg)/學雜費訊息，請同學注意申辦時間(退費金額核算基準日以教務單位承辦人之收件日為準)。</p> <p>(八) 學業成績退學或操行退學者，請勿繳費。</p>
五 學生個人金融 帳號填寫及確認	為便利學校加速退費(學雜費)或發放款項(工讀金、獎學金等)作業，請務必至學校單一入口服務網 / 學生資訊系統 / 其他資訊作業 / 個人金融機構帳號，輸入或確認學生本人之金融機構帳號資料(請勿填寫非學生本人之帳號資料)。

繳費方式及說明

繳費方式		繳費說明	土銀系統 銷帳時間																																
1.	土地銀行臨櫃繳款 服務電話：0800-231590 網址：http://www.landbank.com.tw/	至土地銀行各分行臨櫃繳交現金。	1 個 工作天																																
2.	轉帳繳費 繳款銀行(代號)：土地銀行(005) 注意： 請務必一次繳足款項， 切勿分次轉帳。	1.自動櫃員機(ATM)： 點選其他交易→繳納稅費/各項繳費，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額，按指示完成繳費，不受金融卡單日3萬元轉帳交易之限制。 2.網路銀行： (1)單筆轉帳限額如超過繳費單應繳金額，切勿分次轉帳，請至自動櫃員機(ATM)繳費。 (2)依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。按指示完成繳費。 3.每張繳費單手續費自行0元、跨行15元。	1 個 工作天																																
3.	便利商店繳款 統一超商(7-11) 全家便利商店 萊爾富便利商店 OK 便利商店	<table border="1"> <thead> <tr> <th>繳費級距</th> <th>手續費 (每張繳費單)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20,000元(含)以下</td> <td>10元</td> </tr> <tr> <td>20,001~40,000元</td> <td>15元</td> </tr> <tr> <td>40,001~60,000元</td> <td>18元</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註：每張繳費單代收上限金額6萬元</td> </tr> </tbody> </table>	繳費級距	手續費 (每張繳費單)	20,000元(含)以下	10元	20,001~40,000元	15元	40,001~60,000元	18元	備註：每張繳費單代收上限金額6萬元		5-7 個 工作天																						
繳費級距	手續費 (每張繳費單)																																		
20,000元(含)以下	10元																																		
20,001~40,000元	15元																																		
40,001~60,000元	18元																																		
備註：每張繳費單代收上限金額6萬元																																			
4.	信用卡繳款平台(i繳費) 網址： https://www.27608818.com/web/tuition 語音：(02)2760-8818 學校代號：8814600458 可用信用卡發卡銀行名單(更新資料可至 https://www.27608818.com/web/ 查詢)： <table border="1"> <tbody> <tr> <td>台灣銀行</td> <td>國泰世華</td> <td>陽信銀行</td> <td>星辰銀行</td> </tr> <tr> <td>土地銀行</td> <td>高雄銀行</td> <td>三信商銀</td> <td>台新銀行</td> </tr> <tr> <td>合作金庫</td> <td>兆豐銀行</td> <td>聯邦銀行</td> <td>安泰銀行</td> </tr> <tr> <td>第一銀行</td> <td>台灣企銀</td> <td>遠東銀行</td> <td>中國信託</td> </tr> <tr> <td>華南銀行</td> <td>渣打銀行</td> <td>元大銀行</td> <td>將來銀行</td> </tr> <tr> <td>彰化銀行</td> <td>台中商銀</td> <td>永豐銀行</td> <td>華泰銀行</td> </tr> <tr> <td>上海商銀</td> <td>匯豐銀行</td> <td>玉山銀行</td> <td></td> </tr> <tr> <td>台北富邦</td> <td>新光銀行</td> <td>凱基銀行</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 注意： 信用卡一經繳費成功， 即無法取消交易或刷退。	台灣銀行	國泰世華	陽信銀行	星辰銀行	土地銀行	高雄銀行	三信商銀	台新銀行	合作金庫	兆豐銀行	聯邦銀行	安泰銀行	第一銀行	台灣企銀	遠東銀行	中國信託	華南銀行	渣打銀行	元大銀行	將來銀行	彰化銀行	台中商銀	永豐銀行	華泰銀行	上海商銀	匯豐銀行	玉山銀行		台北富邦	新光銀行	凱基銀行		1.網路信用卡繳費(手續費自付，費率依發卡行公告為準) (1)進入中信銀繳納學雜費平台 https://www.27608818.com/web/tuition ，選擇【繳交學費】。 (2)輸入/選擇「學校代號：8814600458及「繳款帳號，點選【資料查詢】。 (3)確認資料是否正確，正確後請輸入/選擇「信用卡發卡行代號」、「持卡人卡號16碼」、「信用卡有效年月」、「檢核碼(背面後三碼)」，選擇【確認交易】繳交學費。 (4)授權成功，繳款完畢。 2.語音信用卡繳費(手續費自付，費率依發卡行公告為準) (1)撥打學雜費語音專線(02)2760-8818。 (2)按「1」，進入「使用信用卡繳學雜費」。 (3)輸入學校代號8814600458共10碼，輸入完畢請按「#」。 (4)輸入繳款帳號，輸入完畢請按「#」。 (5)輸入持卡人信用卡卡號共16碼，輸入完畢請按「#」。 (6)輸入有效年月共4碼，輸入完畢請按「#」。 (7)靜待語音系統播報授權成功之6位數授權碼(請先自行記錄)；授權不成功，請再向發卡銀行確認信用卡額度，或向學校確認學雜費金額等資料是否有誤。 (8)授權成功，繳款完畢。 3.銀聯卡繳費(自付便利費1.5%，以繳費頁面實際計收為準) 請參考網路信用卡繳費說明。	3-5 個 工作天 
台灣銀行	國泰世華	陽信銀行	星辰銀行																																
土地銀行	高雄銀行	三信商銀	台新銀行																																
合作金庫	兆豐銀行	聯邦銀行	安泰銀行																																
第一銀行	台灣企銀	遠東銀行	中國信託																																
華南銀行	渣打銀行	元大銀行	將來銀行																																
彰化銀行	台中商銀	永豐銀行	華泰銀行																																
上海商銀	匯豐銀行	玉山銀行																																	
台北富邦	新光銀行	凱基銀行																																	
5.	台灣 Pay QR Code 支付	1.使用台灣 Pay APP /行動網銀 APP 或實體卡片進行繳費交易，以「行動支付」方式繳費。 每張繳費單手續費10元。 (1)開啟「台灣 Pay」APP，點選「掃碼付款」。 (2)掃描繳費 QR Code。 (3)選擇台灣 Pay 金融卡/信用卡，輸入密碼。 (4)交易完成。 2.詳細操作網址： https://www.taiwanpay.com.tw/content/info/about_c.aspx	綁定金融卡 1 個工作天 綁定信用卡 3-5 個工作天																																
6.	e-Bill 全國繳費網 https://ebill.ba.org.tw/ (校友會費不能使用此項方式繳款)	1.使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡， 每張繳費單手續費10元。 2.點選「學雜費」項目，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。	1 個 工作天																																