

中國科技大學新竹校區 54 週年校慶 暨運動大會慶祝活動實施計畫

壹、目的：

慶祝建校 54 週年，以發揚優良傳統校風為宗旨，在莊嚴、豐富、自然、活潑慶祝活動中，融合師生情誼；藉周密計畫，使各項節目順利進行，圓滿完成校慶各項活動。

貳、時間：

108 年 11 月 17 日（星期日）上午 09:00 時至下午 17:00 時。

參、地點：

一、晴天：新竹校區綜合運動場，集合位置如-附件一。

二、雨天：在健心館三樓室內體育館舉行，集合位置圖如-附件二。

肆、實施要點：

一、參加人員：本校重要慶典活動，全員參加。

晴天：日間部四技各年級所有學生，總計 55 班 1,797 人。

雨天：採健心館室內備案（請各系律訂各班級集合點名位置，並知會學務處生輔組管制）。日四技一、二、三年級派 15 位，合計 37 班 555 人。

二、11 月 17 日（星期日）上午 9 時 30 分，各班依指定位置就位集合。

三、開幕典禮程序及慶祝活動行程表如-附件三、四。

四、綜合運動場行政教學一級主管座位圖，如-附件五。

健心館三樓行政教學一級主管座位圖，如-附件六。

伍、服裝規定：

一、各系同學穿著運動服。

二、教職員工著運動服（服裝要求由人事室另行規定）。

三、請各班導師對學生服裝儀容事先叮嚀要求。

陸、慶祝大會預演及預檢：

一、預演：

（一）時間：108 年 11 月 14 日（星期四）下午 14 時至 16 時分別於綜合運動場及健心館 3 樓實施預演。

(二)參加人員：各系學會負責系旗掌旗(1)、執牌同學(1)、各班班代(1)、音控人員、司儀、管制人員等。

(三)各系之旗幟由學會自行準備，並備妥旗套參加預演。(事先檢查力求平整美觀)。

二、預檢：

(一)時間:108年11月15日(星期五)下午14時至16時於綜合運動場及健心館3樓，敬請副校長與教、學、總務長實施預檢。

(二)惠請總務處完成綜合運動場司令台上會場佈置(含雨天備案健心館3樓場地)，並將校門口及各管制位置之指示牌擺置於定位。

(三)惠請衛保組於健心館1樓搭設急救站開設。

柒、規定與協調事項：

一、校慶活動工作編組職掌表，詳如附件七。

二、有關場地佈置及管制等相關事項：

(一)11月15日(星期五)中午前，請總務組先期完成綜合運動場司令台上會場(紅布條、講台花、麥克風、音響、桌椅、飲水等設施)，佈置。並於11月17日上午9時前，派員協助場地整備等相關工作，以利校慶活動進行。

(二)有關運動大會活動場地佈置，惠請觀管系另行協調相關單位辦理。

(三)11月17日上午8時前，請體育室協助完成升旗事宜。

三、校慶當天校區內除停車場及路邊停車格外嚴禁任意停放，請總務組預先規劃停車區位置；並由生輔組協調警察機關當日派駐警力及加強校區附近巡邏，以確保人、車之安全。

四、車輛交通管制由軍訓室及4位交管同學實施校園內交通管制相關事宜。

五、惠請「秘書組」於校慶前三天提供蒞臨貴賓名單給「接待組」，以利安排貴賓座位席，及當天接待事宜，貴賓室安排於健心館202-3教室。

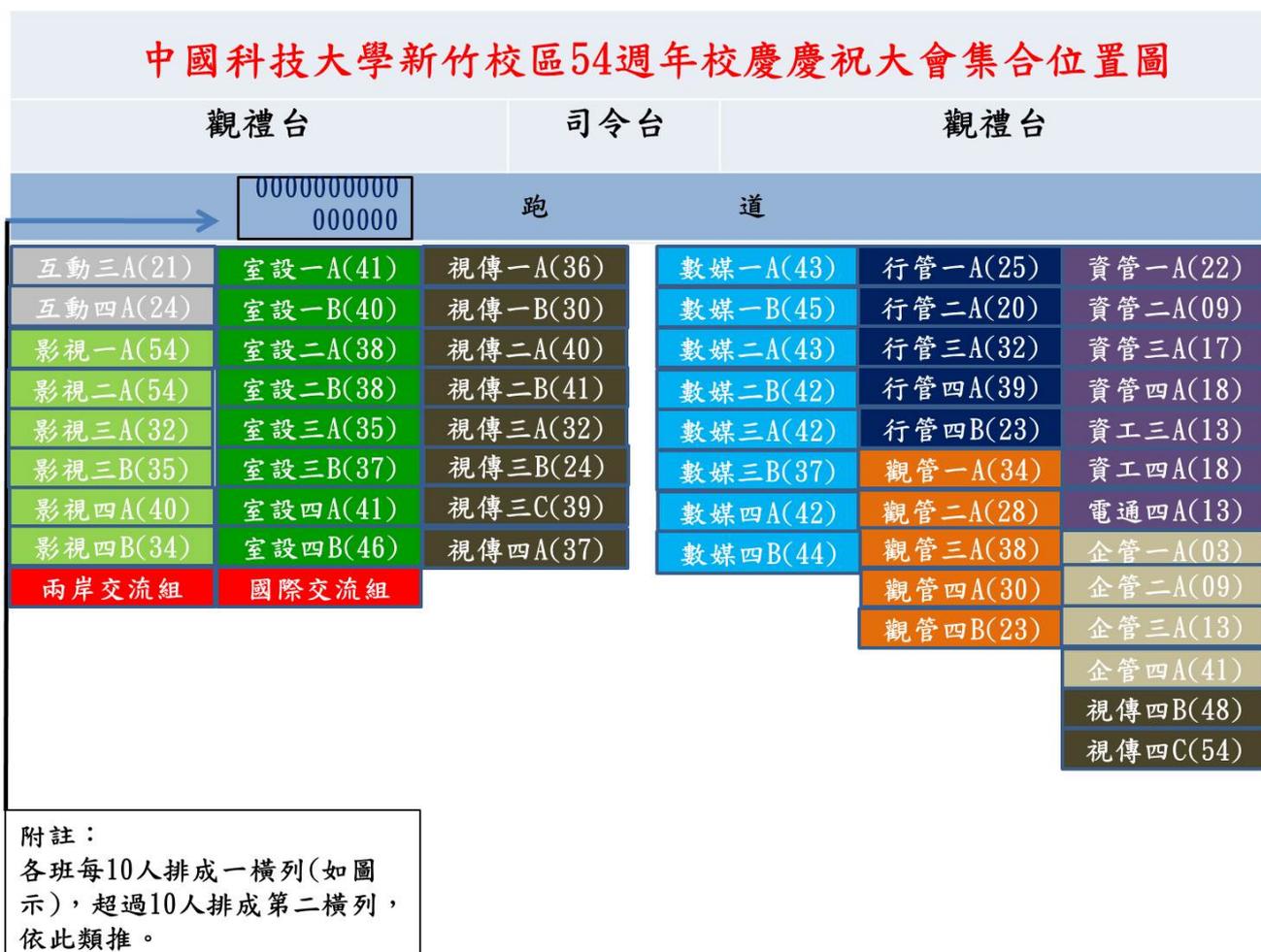
六、「典禮組」及8位服務同學，實施開幕典禮會場出入管制及服務等相關事宜。

七、開幕典禮期間樂隊(或配樂音控)、頒獎項目、授獎人員、司儀及禮儀接待同學，請「活動暨證書組」及「接待組」負責安排及規劃辦理。

- 八、大會期間由「環衛醫護組」老師，於綜合運動場周邊成立臨時醫護中心，適協助處理受傷人員。
- 九、各班導師暨衛生股長督導同學打掃教室，整理環境；新生班級請將勞作服務清潔區域加強清掃。
- 十、各單位所需活動人員(含各系院活動、園遊會、社團工作人員等)，請於11月15日16時前，由派遣單位以書面名單傳送生輔組備查，均視為活動人員參加慶祝大會活動。導師現場點名時，註明公勤即可，不需另請公假。
- 十一、有關點名事宜：
- (一)校慶當天學生請假，一律於11月15日16時前檢附證明，以書面假單請假，協請導師審核後，完成後續請假手續。另四年級學生參加系實習課程，例假日仍需上班同學，請各系統一造冊於11月15日16時前報生輔組備查。
- (二)校慶當天請導師確實要求班代於慶祝活動期間實施點名(點名單由生輔組印製，當日請各班班代08:30前至生輔組領取)，經班代及導師簽名後，將點名單於12時前送交生輔組彙整。(兩備案受限於室內場地，僅由各系一、二、三年級指定15位同學參加典禮，各班參加人員名冊請於11月15日16時前報生輔組備查)。
- (三)11月17日校慶當天，為全校重要慶典活動視為正課，需全程參加，凡未依上述規定完成請假手續者，一律以曠課7節課處理！
- 十二、請各系系旗旗手和執牌同學以及各班班代，於11月14日14時預演前，先行至生輔組向李振忠校安報到。
- 十三、惠請課外組將校慶相關活動事宜，通知各系學會並公佈於各學術單位。
- 捌、本計畫如有未盡事宜，另行補充之。

中國科技大學新竹校區 54 週年校慶集合位置圖

綜合運動場



中國科技大學新竹校區 54 週年校慶集合位置圖

健心館 3 樓



附註：

1. 各班排二列，每10人成一橫列。
2. 系旗、系牌、導師位置如圖示。



中國科技大學新竹校區 54 週年校慶慶祝大會開幕典禮程序

時間：108 年 11 月 17 日【星期日】09：30—10：30

地點：綜合運動場

開幕典禮程序

項次	使用時間	程 序 內 容	備 考
01	1”	典禮開始（奏樂）	
02	2”	唱國歌	
03	1”	向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮	
04	5”	介紹與會貴賓	
05	5”	董事長致詞	
06	5”	主席致詞	
07	5”	貴賓(一).(二).(三)致詞	
08	10”	頒獎 優秀校友獎、資深服務獎、優秀青年獎 【受獎人員請出列】【恭請董事長頒發獎牌】	
09	10”	獻獎 1. 信義房屋 2019 全民社造行動計畫楷模獎(數位廣播社) 2. 第 52 屆美國休士頓國際影展金獎(影視系) 3. 巴拿馬兒童及青少年影展最佳動畫短片獎(數媒系) 4. 2018 德國紅點設計獎紅點獎(視傳系)	
10	3”	恭請 董事長及校長切蛋糕	
11	6”	CUTE 有氧操帶動跳 (由觀管系游麗鳳老師及○○○同學帶動跳)	
12	1”	唱校歌	
13	1”	禮成【奏樂】	
		合計約 60 分鐘	

中國科技大學新竹校區 54 週年校慶慶祝活動預定行程表

序號	時間	活動名稱	地點/單位
1	08:00-17:30	2019-全國創意烘焙競賽- 「創意戚風蛋糕捲」競賽	健心館 202 烘焙食品專業教室/觀管系
2	08:00-17:30	2019-CUTE D3 盃第三屆 全國校際咖啡競賽	健心館 201 飲料調製專業教室/觀管系
3	09:00-15:00	醫護站(傷病救護暨免費諮詢)	健心館 1 樓/學務處
4	09:30-10:30	54 週年校慶慶祝大會	綜合運動場/學務處
5	10:00-13:00	校園新視角-創意拍貼	御風廣場/學務處
6	10:00-14:00	系友回娘家	各系教室/各系
7	10:00-14:00	讓愛轉動—愛心義賣暨體驗活動	御風廣場/學務處
8	10:00-15:00	愛滋防治宣導擺攤活動	御風廣場/學務處
9	10:00-15:00	免費量血壓宣傳活動	御風廣場/學務處
10	10:00-17:00	校慶園遊會	御風廣場/學務處
11	10:30-12:30	54 週年校慶運動大會	綜合運動場/觀管系
12	11:30-12:10	校友大會	涵德樓 511 會議室/研發處
13	14:30-17:00	創意舞蹈競賽	健心館 3 樓/學務處

中國科技大學新竹校區 54 週年校慶一級主管座位圖

操場司令台

國 旗 暨 國 父 遺 像

講 台

行 管 系 主 任	觀 管 系 主 任	應 英 系 主 任	資 工 系 主 任	資 管 系 主 任	電 通 系 主 任	與 會 來 賓	與 會 來 賓	與 會 來 賓	與 會 來 賓	與 會 來 賓	副 校 長	新 竹 教 務 長	新 竹 學 務 長	新 竹 總 務 長
企 管 系 主 任	互 動 系 主 任	影 視 系 主 任	數 媒 系 主 任	視 傳 系 主 任	室 設 系 主 任	資 訊 學 院 院 長	管 理 學 院 院 長	規 設 學 院 院 長	董 事 長	校 長	校 友 會 理 事 長 副 理 事 長	與 會 來 賓	與 會 來 賓	與 會 來 賓

**◎請於 108 年 11 月 17 日【星期日】上午 9 時 30 分前準時
出席入座**

中國科技大學新竹校區 54 週年校慶一級主管座位圖

健心館 3 樓

國 旗 暨 國 父 遺 像

與會 來賓	規設學院 院長
與會 來賓	管理學院 院長
與會 來賓	資訊學院 院長
電通系 主任	室設系 主任
資管系 主任	視傳系 主任
資工系 主任	數媒系 主任
應英系 主任	影視系 主任
觀管系 主任	互動系 主任
行管系 主任	企管系 主任

董事長	與會 來賓
校 長	與會 來賓
校友會 理會長	與會 來賓
校友會 副理會長	與會 來賓
與會 來賓	與會 來賓
與會 來賓	副校長
與會 來賓	新竹教務長
與會 來賓	新竹學務長
與會 來賓	新竹總務長

◎請於 108 年 11 月 17 日【星期日】上午 9 時 30 分前準時出席入座

中國科技大學新竹校區 54 週年校慶活動工作編組職掌表

組別	組長	副組長	工作人員	工作內容
秘書組	林玉苑	王昭文	黃淑君、張雅雯、 邱意茹	1. 辦理主任委員、副主任委員及總幹事交辦事項。 2. 提供典禮組師長及貴賓名單。 3. 辦理長官、友校、貴賓、家長、校友等邀請函之撰擬及寄發。 4. 新聞稿撰寫、簽報與發送各媒體披露刊登。 5. 校外單位、團體贈送盆景、花籃，回執敬謝。
事務組	林貴璋	許玉敏	楊秀萍、曾美芳、 范欣怡、王姿文、 張佳雯	1. 負責出席學生班級與名單提供。 2. 其他交辦事項。
典禮組	王奉亮	殷天爵	李振忠、董智威、 廖振潭、蘇依萍、 陳淑華、張培勳、 謝沈秀玲	1. 典禮實施計畫之擬定公告。 2. 有關典禮之預演安排事宜。 3. 籌備協調會開會通知，及記錄相關事宜。 4. 典禮現場掌控。 5. 出席學生調查及場地座位規劃。
活動暨 證書組	虞順逸	游麗鳳	王昱凱、陳銀芳、 陳惠琳、劉芸如、 賴佳芳	1. 規劃創意舞蹈競賽及園遊會等活動(含活動場地佈景、音響租借)事宜。 2. 舞蹈競賽、社團服務人員之選拔與訓練。 3. 司儀、禮儀大使、音控之調派與掌控。 4. 頒獎作業程序、獲獎老師名單、發放時間、場地之規劃與通知等事宜。
接待組	曾喜炤	李琦峰	邵仁芝、洪靖雅 蔡麗珍、張雅玲、 汪庭宇、吳淮絹	1. 辦理長官、貴賓(含校友會會長)之邀請與接待。 2. 辦理來賓之接待與服務。 3. 負責校慶期間校園廣播相關事宜。 4. 典禮全程攝影及照相之掌控與整理。
安全暨交 通指揮組	王奉亮	單慧貞	鄭敦友	校區之車輛通行與交通安全管制事項。
總務組	謝志鴻	張晶琳	葉齡雲、戴憶如、 呂依瑾、林怡君	1. 辦理庶務與採購。 2. 協助支援各組所需活動設備等事宜。 3. 典禮會場佈置(含橫標、貴賓與師長座椅安排、燈光音響、國旗、紅布幔、頒獎桌、盆花景、地毯等)與善後復原。
環衛 (醫護)組	王曉今	徐曉慧	涂文良	1. 校區(各大樓、公共空間建築)環境、衛生維護。 2. 臨時救護站之設置與處理。