

106-1 學生註冊繳費單 繳費方式及注意事項：

一、繳費單查詢開放時間：

校區/部制	新生		轉學生		舊生及復學生	
	開放查詢日期	土銀學雜費系統密碼	開放查詢日期	土銀學雜費系統密碼	開放查詢日期	土銀學雜費系統密碼
北日間部	8月16日		8月7日	身分證號第1碼大寫英文字+身分證號末4碼數字」，共5碼。	6月12日	身分證號第1碼大寫英文字+身分證號末4碼數字」，共5碼。
北進修部四技	即日起		8月7日	身分證號第1碼大寫英文字+身分證號末4碼數字」，共5碼。		
北進修部碩士在職專班			/			
北進修部學士後學分學程						
北進院二技						
北進專二專						
竹日間部	非單獨招生入學管道 8月16日	單獨招生入學管道 9月1日	9月1日	身分證號第1碼大寫英文字+身分證號末4碼數字」，共5碼。		
竹進修部四技	9月8日		9月1日	身分證號第1碼大寫英文字+身分證號末4碼數字」，共5碼。		
竹進修部碩士在職專班	9月8日		/			
竹進院二技	8月9日					
竹進專二專	8月9日					

二、查詢網址：

(一) 銀行網頁 (圖一)：土銀首頁／代收學雜費服務網／學生專區(<https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx>)，點選「學校名稱」，輸入「學號」、「使用者密碼」及「驗證碼」，點選「確定」。密碼設定請詳第一點說明。

(二) 學校網頁：

1. 舊生及復學生 (圖二)：學校單一入口服務網／學生資訊系統／繳費單列印作業／繳費單列印(<http://iq.cute.edu.tw/index.do?thetime=1466749719340>)。

2. 轉學生及新生 (圖三)：學校首頁／新生專區／轉學生及新生繳費單查詢(<http://www.cute.edu.tw>)。

圖二：學生資訊系統／繳費單列印作業



圖一：土銀代收學雜費服務網



圖三：學校首頁／新生專區／轉學生及新生繳費單查詢

三、繳費方式：

- (一)「無」需紙本繳費單繳費方式：ATM、網路銀行、信用卡(含語音)及 e-Bill 全國繳費網，只需依上述第二點繳費單查詢之說明，查詢繳款帳號(虛擬帳號)及繳款金額，不必列印繳費單即可繳費。
- (二)需紙本繳費單繳費方式：土地銀行臨櫃、便利商店繳款。
- (三)需紙本繳費單而無法自行列印者，可於學校圖書館開放時間，至圖書館列印繳費單。(臺北校區：格致樓 2 樓。新竹校區：啟我樓 2 樓。)

繳費方式		繳費說明	需紙本繳費單是/否	土銀學雜費系統銷帳作業時間
1.	自動櫃員機 ATM 繳費 轉帳銀行：土地銀行 銀行代號：005	不受金融卡單日三萬元轉帳之限制，每張繳費單各須負擔轉帳手續費 15 元，下列方式二擇一： (1) 點選「其他交易→繳納稅費→繳費」，按指示完成繳費。 (2) 選擇「轉帳」功能，按指示完成繳費。	否	1 個 工作天
2.	土地銀行網路自動櫃員機 https://eatm.landbank.com.tw/MainFrame1.htm 轉帳銀行：土地銀行 銀行代號：005	使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡或土銀 COMBO 卡，每張繳費單手續費自行 0 元、跨行 15 元，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。	否	1 個 工作天
3.	信用卡繳款平台 注意： 信用卡一經繳費成功，即無法取消交易或刷退。 學校代號： 8814600458 網址： http://www.27608818.com/ 語音：(02)2760-8818 可用信用卡發卡銀行名單(更新資料可至 http://www.27608818.com/ 查詢)：	網路信用卡繳費(手續費率依發卡行公告為準)： (1) 進入中信銀繳納學雜費平台 http://www.27608818.com/ ，選擇【繳交學費】。 (2) 輸入/選擇「學校代號：8814600458 及「繳款帳號，點選【資料查詢】。 (3) 確認資料是否正確，正確後請輸入/選擇「信用卡發卡行代號」、「持卡人卡號 16 碼」、「信用卡有效年月」、「檢核碼(背面後三碼)」，選擇【確認交易】繳交學費。 (4) 授權成功，繳款完畢。	否	3-5 個 工作天
		語音信用卡繳費(手續費率依發卡行公告為準)： (1) 撥打學雜費語音專線(02)2760-8818。 (2) 按「1」，進入「使用信用卡繳學雜費」。 (3) 輸入學校代號 8814600458 共 10 碼，輸入完畢請按「#」。 (4) 輸入繳款帳號，輸入完畢請按「#」。 (5) 輸入持卡人信用卡卡號共 16 碼，輸入完畢請按「#」。 (6) 輸入有效年月共 4 碼，輸入完畢請按「#」。 (7) 靜待語音系統播報授權成功之 6 位數授權碼(請先自行記錄)；授權不成功，請再向發卡銀行確認信用卡額度，或向學校確認學雜費金額等資料是否有誤。 (8) 授權成功，繳款完畢。	否	3-5 個 工作天

三信商銀	台北富邦	花旗銀行	新光銀行
上海銀行	台新銀行	高雄銀行	凱基商銀
土地銀行	台灣企銀	國泰世華	遠東銀行
大眾銀行	台灣銀行	第一銀行	聯邦銀行
中國信託	永豐銀行	渣打銀行	澳盛銀行
元大銀行	玉山銀行	華南銀行	兆豐銀行
日盛銀行	合作金庫	陽信銀行	彰化銀行
台中商銀	安泰銀行	匯豐銀行	台灣永旺 信用卡

<p>4. e-Bill 全國繳費網 https://ebill.ba.org.tw/PPP/ (書籍費及校友會費不能使用此項繳費方式)</p>	<p>1.使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡，每張繳費單手續費 10 元。 2.點選「學雜費」項目，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。</p>	否	1 個 工作天										
<p>5. 土地銀行臨櫃繳款 服務電話：0800-231590 網址：http://www.landbank.com.tw/</p>	至土地銀行各分行臨櫃繳交現金。	是	1 個 工作天										
<p>6. 便利商店繳款 統一超商(7-11) 全家便利商店 萊爾富便利商店 OK 便利商店</p>	<table border="1" data-bbox="925 391 1624 643"> <thead> <tr> <th>繳費級距</th> <th>手續費 (每張繳費單)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20,000 元(含)以下</td> <td>10 元</td> </tr> <tr> <td>20,001~40,000 元</td> <td>15 元</td> </tr> <tr> <td>40,001~60,000 元</td> <td>18 元</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元</td> </tr> </tbody> </table>	繳費級距	手續費 (每張繳費單)	20,000 元(含)以下	10 元	20,001~40,000 元	15 元	40,001~60,000 元	18 元	備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元		是	5-7 個 工作天
繳費級距	手續費 (每張繳費單)												
20,000 元(含)以下	10 元												
20,001~40,000 元	15 元												
40,001~60,000 元	18 元												
備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元													

四、繳費收據/交易證明無須繳交，惟請妥善保存，以利有疑義時做為佐證之用。

五、以 ATM 轉帳或信用卡繳費或繳款收據遺失者，可至上述土地銀行網頁列印繳費收據，銀行不再另外發放繳費收據。

六、學業成績退學或操行退學者，請勿繳費。

七、如有疑問者，請電洽會計室：電話(02)2931-3416，分機 2190、2187~2189。

八、本學期辦理休退學之同學，學雜費退費標準依「中國科技大學收退費作業要點」辦理退費，詳細規定請詳本校會計室網頁(網址：

<http://ccnt1.cute.edu.tw/acco/>)/學雜費訊息，請同學注意申辦時間(退費金額核算基準日以教務單位承辦人之收件日為準)。